



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2021 года

№ 106-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п, государственной программы Омской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 256-п, государственной программы Омской области «Развитие здравоохранения Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 265-п, Правительство Омской области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

В.П. Бойко

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на развитие гражданского общества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее – гранты) некоммерческим организациям, признаваемым социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, а также некоммерческих организаций, руководители которых входят в состав конкурсной комиссии, предусмотренной пунктом 22 настоящего Порядка, или являются экспертами, указанными в подпункте 1 пункта 18 настоящего Порядка) (далее – некоммерческие организации), на развитие гражданского общества.

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере развития гражданского общества (далее – проекты) по направлениям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, для повышения эффективности взаимодействия Правительства Омской области с некоммерческими организациями в сфере развития гражданского общества, распространения лучших инициатив некоммерческих организаций, их привлечения к реализации проектов.

3. Гранты предоставляются в рамках реализации:

1) подпрограммы «Развитие системы управления и кадрового потенциала» государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п;

2) подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Омской области» государственной программы Омской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 256-п;

3) подпрограммы «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» государственной программы Омской области «Развитие здравоохранения Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 265-п.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министерство).

5. Критериями отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов (далее – отбор), проводимого в форме конкурса, являются:

1) реализация проекта по следующим направлениям:

- здравоохранение, охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;

- поддержка проектов в области культуры и искусства;

- патриотическое воспитание граждан, сохранение исторической памяти;

- защита прав и свобод человека и гражданина;

- охрана окружающей среды и защита животных;

- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;

- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;

- развитие институтов гражданского общества;

- поддержка добровольчества (волонтерства);

- развитие физической культуры и спорта;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2) реализация проекта на территории Омской области (за исключением проекта, предусматривающего проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества);

3) осуществление уставной деятельности на территории Омской области по одному или нескольким направлениям, предусмотренным подпунктом 1 настоящего пункта, не менее 6 месяцев на дату объявления о проведении отбора;

4) соответствие целей и задач проекта уставным целям некоммерческой организации;

5) государственная регистрация некоммерческой организации

в качестве юридического лица;

6) наличие средств, полученных из внебюджетных источников, направленных на реализацию проекта;

7) неполучение в текущем финансовом году грантов в рамках настоящего Порядка и (или) субсидий на реализацию аналогичных мероприятий в соответствии с подпрограммами государственных программ Омской области, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.mrp.omskportal.ru/oiv/mrp (далее – официальный сайт).

8. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) предельное финансирование на реализацию проектов по каждой из подпрограмм государственных программ Омской области, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом;

6) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, установленную настоящим Порядком;

7) в отношении участника отбора не выявлялись факты нецелевого использования грантов, ранее предоставленных в соответствии с настоящим Порядком.

10. В целях участия в отборе некоммерческая организация в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме, утверждаемой

Министерством, содержащее информацию об объеме средств на реализацию проекта и объеме планируемого к получению гранта;

2) проект по форме, утверждаемой Министерством;

3) расчет (смета) планируемых затрат на реализацию проекта, составленный по форме, утверждаемой Министерством;

4) копия учредительного документа некоммерческой организации;

5) информация, составленная по форме, утверждаемой Министерством, содержащая сведения о денежных средствах из внебюджетных источников, ином имуществе, имущественных правах, планируемых к получению для реализации проекта, а также о безвозмездно получаемых некоммерческой организацией работах и услугах, труде добровольцев (волонтеров), планируемых к использованию для реализации проекта;

6) информация, включающая краткое описание, срок и территорию реализации проекта (паспорт проекта);

7) информация, включающая краткие сведения о некоммерческой организации, о руководителе проекта и основных исполнителях проекта, в том числе о квалификации и опыте работы, по форме, утверждаемой Министерством;

8) документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- справка налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- информация, подтверждающая неполучение участником отбора средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, установленную настоящим Порядком;

- информация, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка;

9) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени некоммерческой организации (для руководителя некоммерческой организации – копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени некоммерческой организации без доверенности);

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с

отбором.

Документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, могут быть представлены некоммерческой организацией в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе с приложением сопроводительного письма (по выбору некоммерческой организации). Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью некоммерческой организации.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представляемых ею сведений и документов в соответствии с законодательством.

12. Каждая некоммерческая организация имеет право подать не более одной заявки.

13. Заявки регистрируются Министерством в день их поступления. Информация о поданных заявках размещается на едином портале, а также на официальном сайте в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

14. Участник отбора вправе в течение срока подачи заявок отозвать свою заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае получения заявки на бумажном носителе Министерство на основании полученного заявления об отзыве заявки в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора представленные документы по адресу, указанному в таком заявлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку в течение срока подачи заявок.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема заявок, проверяет соответствие заявок требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, а также соответствие участников отбора категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

17. В случае обнаружения в заявке недостатков, которые могут быть устранены, Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем

истечения срока проверки заявок, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление об устранении недостатков заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Недостатки, обнаруженные в заявке, должны быть устранены в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения указанного в настоящем пункте уведомления.

18. По итогам проверки заявок в течение 2 рабочих дней после дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 17 настоящего Порядка, Министерство принимает следующие решения:

1) о передаче заявки для рейтинговой оценки экспертам, состав и порядок деятельности которых утверждаются Министерством. Состав экспертов не подлежит обнародованию;

2) об отклонении заявки при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- несоответствие участника отбора категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- неустранение участником отбора недостатков заявки в срок, установленный пунктом 17 настоящего Порядка;

- подача участником отбора более одной заявки (отклонению подлежат вторая и последующие по дате и времени поступления заявки одного и того же участника отбора).

19. Информация о результатах проверки заявок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте и содержит следующие сведения:

1) об участниках отбора, заявки которых были проверены;

2) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

20. Рейтинговая оценка заявок проводится экспертами в течение 12 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка.

21. В ходе рейтинговой оценки заявок эксперты оценивают проекты по

показателям рейтинговой оценки заявок, установленным в приложении к настоящему Порядку, и определяют итоговый балл по каждому проекту, который определяется как сумма баллов, присвоенных экспертами по каждому показателю рейтинговой оценки заявок, умноженных на соответствующий коэффициент значимости показателя рейтинговой оценки заявок (с округлением полученных чисел до сотых по правилам математического округления), а также рассматривают обоснованность мероприятий, предусмотренных проектами, и дают рекомендации о размере гранта каждому участнику отбора.

По итогам рейтинговой оценки заявок проекты ранжируются в порядке убывания в зависимости от итоговых баллов. При этом проекту, имеющему наибольшее значение итогового балла, присваивается первое место.

Результаты рейтинговой оценки заявок оформляются в форме рекомендаций.

22. Отбор осуществляется конкурсной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством с учетом требований, установленных в пункте 24 настоящего Порядка, на основании заявок и рекомендаций экспертов в течение 12 рабочих дней со дня окончания проведения рейтинговой оценки заявок в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего Порядка.

23. Получатели и размер грантов, предоставляемых на реализацию проектов, определяются конкурсной комиссией путем голосования с учетом объема средств, предусмотренного в областном бюджете на предоставление грантов.

Результаты отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол).

24. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов государственной власти Омской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области, Общественной палаты Омской области, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации, органов местного самоуправления Омской области.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 11 человек.

25. Не позднее 5 календарных дней со дня оформления протокола на едином портале и на официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные им значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей грантов, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

III. Условия и порядок предоставления грантов

26. Условиями предоставления грантов являются:

1) прохождение некоммерческой организацией отбора;

2) использование гранта в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

3) достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Порядком;

4) представление отчетности в соответствии с пунктами 37 – 39 настоящего Порядка;

5) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ею условий, цели и порядка предоставления грантов;

6) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее соответственно – получатели средств гранта, Договор), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления грантов. Данное условие подлежит включению в Договор;

7) соблюдение некоммерческой организацией, получателями средств гранта запрета приобретения за счет средств гранта иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Договор;

8) достижение результата предоставления гранта;

9) расходование гранта в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

Некоммерческая организация вправе без согласования с Министерством перераспределять в рамках сметы расходов, указанной в подпункте 9 настоящего пункта, средства гранта в пределах 10 процентов общей суммы гранта, а также по предварительному согласованию с Министерством (посредством направления соответствующих уведомлений в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации)) изменить мероприятия, предусмотренные проектом, и (или) сроки их проведения с перераспределением средств гранта при условии, что новые мероприятия

соответствуют целям проекта.

27. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня оформления протокола подготавливает проекты Соглашений в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, и направляет их в адрес некоммерческих организаций, прошедших отбор (далее – победители отбора).

Соглашение должно содержать:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки гранта), при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

3) условия, установленные подпунктами 5 – 7 пункта 26 настоящего Порядка.

В случае если для достижения результата предоставления гранта предусматривается последующее предоставление некоммерческой организацией средств получателям средств гранта (за исключением средств, указанных в пункте 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования)), в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение получателей средств гранта планируется в результате отбора), подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 общих требований, в отношении таких получателей средств гранта.

28. Победители отбора подписывают проекты Соглашений и направляют их в Министерство в срок не позднее 25 рабочих дней со дня оформления протокола. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

29. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня оформления протокола принимает на его основе в форме распоряжения решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

30. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией

документов требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие некоммерческой организации категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление грантов, между некоммерческими организациями;

5) неподписание некоммерческой организацией Соглашения.

31. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство направляет некоммерческой организации соответствующее уведомление (с указанием оснований для отказа в предоставлении гранта) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

32. Внесение в Соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

33. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

34. Размер гранта определяется исходя из расчета (сметы) планируемых затрат за счет средств областного бюджета на реализацию проекта с учетом предусмотренного в объявлении о проведении отбора предельного финансирования на реализацию проектов по каждой из подпрограмм государственных программ Омской области, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и результатов отбора.

Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей.

35. Перечисление гранта осуществляется Министерством в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта на расчетный или корреспондентский счет, открытый некоммерческой организации в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

36. Результатом предоставления гранта является реализация проекта некоммерческой организацией в срок не позднее 28 декабря года предоставления гранта (значение результата предоставления гранта – 100 процентов).

IV. Требования к отчетности

37. Некоммерческие организации представляют в Министерство в срок не позднее 28 декабря года предоставления гранта следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении результата предоставления гранта;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

38. Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Омской области, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

39. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления некоммерческими организациями дополнительной отчетности (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

40. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления грантов некоммерческими организациями, получателями средств гранта осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

41. В случае нарушения некоммерческой организацией (получателями средств гранта) условий предоставления грантов, установленных пунктом 26 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет некоммерческой организации (получателям средств гранта) уведомление о возврате гранта (средств, полученных на основании Договоров (далее – средства гранта)) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации, получателей средств гранта).

42. Возврат гранта (средств гранта) в областной бюджет осуществляется некоммерческой организацией (получателями средств гранта) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 41 настоящего Порядка.

43. Остатки гранта могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке,

установленном Правительством Омской области в соответствии с законодательством.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, остатки гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

44. В случае нарушения некоммерческой организацией (получателями средств гранта) сроков возврата гранта (средств гранта, остатка гранта), установленных пунктами 42, 43 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения данных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям на развитие
гражданского общества

ПОКАЗАТЕЛИ

рейтинговой оценки заявок на участие в отборе некоммерческих
организаций, признаваемых социально ориентированными
некоммерческими организациями в соответствии с
Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
(далее – некоммерческие организации), для предоставления
грантов в форме субсидий на развитие гражданского общества
(далее – заявки)

№ п/п	Показатели рейтинговой оценки заявок	Баллы по показателям рейтинговой оценки заявок	Коэффициенты значимости показателей рейтинговой оценки заявок
1	Актуальность и социальная значимость проекта в сфере развития гражданского общества (далее – проект)	от 0 до 10 баллов (целым числом)	2
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий, предусмотренных проектом, его целям, задачам и ожидаемым результатам		2
3	Инновационность, уникальность проекта		0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов		2
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта		1
6	Масштаб реализации проекта		1
7	Собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития		0,5

№ п/п	Показатели рейтинговой оценки заявок	Баллы по показателям рейтинговой оценки заявок	Коэффициенты значимости показателей рейтинговой оценки заявок
8	Опыт некоммерческой организации по реализации проектов по направлениям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка		0,5
9	Соответствие опыта и компетенций исполнителей проекта планируемой деятельности		1
10	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта		0,5
11	Информационная открытость некоммерческой организации*		0,5

*Оценивается наличие размещенных в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о некоммерческой организации и ее деятельности, включающих полное название некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы, контактные телефоны, информацию о руководителе, структуре управления, а также сведений об итогах работы, доходах и расходах некоммерческой организации за отчетный финансовый год.